

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по  
медицинской части  
\_\_\_\_\_ В. В. Черкашин

«21» 09 2021г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора  
ЛОГБУ «Будогощский ПНИ»  
\_\_\_\_\_ С. А. Фокин



«21» 09 2021

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ЛЕНИНГРАДСКОГО ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО СТАЦИОНАРНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «БУДОГОЩСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»**

Ленинградское областное государственное стационарное бюджетное учреждение социального обслуживания, в дальнейшем именуемое «Учреждение» является медико-социальным учреждением, предназначенным для постоянного проживания, осуществления стационарного социального обслуживания престарелых граждан и инвалидов с психическими заболеваниями, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся по состоянию здоровья в постоянном уходе и наблюдении, далее «Гражданин».

Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между учреждением и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы учреждению.

(Индивидуальная программа - это документ, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению.)

Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основанием для помещения в «Учреждение» является заявление гражданина.

1. При поступлении в Учреждение гражданин обязан представить документы:

1.1. индивидуальную программу, выданную «Комитетом».

Для формирования личного дела гражданина:

1.2. паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность;

1.3. для недееспособных граждан: копию решения суда об ограничении гражданина в дееспособности или копия решения суда о признании гражданина недееспособным; постановление органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя либо о помещении подопечного под надзор в стационарное учреждение социального обслуживания;

1.4. медицинские документы, в том числе заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения с обязательным участием врача-психиатра, о состоянии здоровья гражданина и рекомендуемом типе стационарного учреждения социального обслуживания, заключение противотуберкулезного диспансера об отсутствии активной формы туберкулеза.

1.5. медицинская карта, давностью не более 6 месяцев, данные лабораторных исследований давностью не более 10 дней, справка об отсутствии контакта с инфекционными больными давностью не более 1-3 суток.

В личное дело также включаются следующие документы (при их наличии, давностью не более 6 месяцев):

1.6. выписка из домовой книги или справка о регистрации по месту жительства и составе семьи;

1.7. правоустанавливающие документы на жилое помещение и иное недвижимое имущество (свидетельство о государственной регистрации права собственности, договор социального найма жилого помещения, ордер);

1.8. договоры об использовании жилых помещений, принадлежащих гражданину на праве собственности;

1.9. опись имущества и документы, содержащие сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;

1.10. акты о проверке условий жизни гражданина или об исполнении попечителем своих обязанностей;

1.11. договоры об открытии на имя совершеннолетнего подопечного счетов в кредитных организациях;

1.12. документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) близких родственников;

1.13. полис обязательного медицинского страхования;

1.14. пенсионное удостоверение, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

1.15. справка (установленного образца) об инвалидности совершеннолетнего подопечного, индивидуальная программа его реабилитации, выданные учреждением медико-социальной экспертизы;

1.16. предварительные разрешения органа опеки и попечительства о распоряжении доходами, а также об осуществлении имущественных прав гражданина;

1.17. указания органа опеки и попечительства в отношении распоряжения имуществом гражданина;

1.18. свидетельство о праве на наследство;



1.19. справка о размере пенсии, выданная территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации или иным органом, осуществляющим пенсионное обеспечение (за последний месяц);

1.20. иные документы.

2. В учреждении заводится История болезни, к которой приобщаются все медицинские документы со времени нахождения гражданина в интернате.

3. Гражданин, принимаемый в Учреждение, должен быть ознакомлен с Правилами внутреннего распорядка и с условиями проживания в Учреждении.

3. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона №442-ФЗ от 28.12.2013.

4. Паспорт гражданина, принятого в Учреждение, с его согласия и по его заявлению или заявлению его законного представителя может находиться на временном хранении, у администрации интерната (в канцелярии, в специальном несгораемом шкафу) на период проживания гражданина в интернате.

5. Для обеспечения общественного порядка и соблюдения режима наблюдения за психически больными введен пропускной режим на территорию Учреждения (для посторонних лиц).

6. Граждане в день прибытия осматриваются врачом (или фельдшером) учреждения, при необходимости проходят санитарную обработку и помещаются в палаты (мужскую или женскую) в приемно-карантинное отделение сроком на 7 дней для медицинского наблюдения в целях предупреждения заноса инфекции.

7. При вселении в Учреждение производится опись личных вещей с составлением акта в трех экземплярах, один из которых выдается на руки гражданину (законному представителю), второй хранится у сестры-хозяйки, третий находится в личном деле гражданина.

8. Личное имущество помещается в специально отведенную комнату хранения. Пригодные к использованию вещи дезинфицируются и по желанию отдельные собственные вещи передаются гражданину после его перевода из приемно-карантинного отделения в жилую комнату. Личные вещи не клеймятся.

9. Администрация учреждения не несет ответственности за сохранность имущества, не сданного на хранение.

10. В учреждении для граждан с учетом их клинического состояния, психических особенностей, компенсаторно - адаптационных возможностей и назначений врача психиатра предусмотрено пять режимов наблюдения: свободный режим и режим открытых дверей назначается комиссией врачей; строгое наблюдение, усиленное наблюдение, обычное психиатрическое наблюдение назначается врачом психиатром.

11. На одежду и постельные принадлежности, выдаваемые вновь поступившему, заводится арматурная карточка.

12. Гражданам во время пребывания в Учреждении выплата пенсии производится в соответствии с действующим пенсионным законодательством Российской Федерации.

Выплата пенсии производится через почтовые отделения связи или по личному заявлению пенсионера перечисляется на счет в сбербанке.

Лицам, плохо разбирающимся в денежных знаках, выдача денег производится в присутствии работников Учреждения, определяемых администрацией, которые проверяют правильность выплаченной суммы.

Социальные работники оказывают помощь в приобретении продуктов питания и прочих предметов всем гражданам, находящимся на проживании в Учреждении.

В тех случаях, когда обеспечиваемые по состоянию здоровья не могут получить причитающуюся им пенсию лично, администрация интерната сообщает об этом в соответствующий орган социального обеспечения и совместно с ним принимает меры к признанию проживающего недееспособным и назначению опекуна над имуществом в соответствии со ст. 127 Кодекса о браке и семье РСФСР.

13. Размещение граждан по корпусам, отделениям и жилым комнатам осуществляется с учетом возраста, пола, состояния здоровья, психологической совместимости по указанию заместителя директора по медицинской части. При размещении в отделении может быть учтено личное желание. Перевод из одной комнаты в другую или с одного на другое отделение разрешается только с разрешения заместителя директора по медицинской части или заведующего отделением по согласованию с директором Учреждения.

#### 14. Гражданам предоставляется:

- жилая площадь с необходимой мебелью (кровать, стол, стул, тумбочка);
- одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с нормами, утвержденными для психоневрологических интернатов;
- предметы личной гигиены (расческа, зубная щетка, мыло, зубная паста) по нормам, утвержденным для психоневрологических интернатов.

15. В каждой комнате вывешивается список проживающих и опись имеющегося в ней имущества.

Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего Учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

16. Граждане обеспечиваются четырехразовым питанием (по натуральным нормам для психоневрологических интернатов), для лиц, нуждающихся в диете, организуется по заключению врача диетическое питание, в 21 час выдаются кисломолочные продукты.

Распорядок приема пищи устанавливается администрацией учреждения и вывешивается на видном месте.

Граждане питаются в помещении буфетной, за исключением тех, которым по заключению врача пища подается в жилую комнату.



Вынос гражданами, проживающими в Учреждении, готовых блюд из буфетных запрещается.

Меню вывешивается ежедневно в столовой Учреждения и в буфетных на отделениях, где осуществляется кормление отдельных категорий граждан.

17. Медицинское обслуживание граждан, проживающих в учреждении осуществляется в соответствии с Инструкцией об организации медицинского обслуживания, противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий в психоневрологических интернатах (Приказ МСО РСФСР № 109 от 24.09.1981г.).

18. По медицинским показаниям нуждающиеся обеспечиваются бесплатно, через фонд социального страхования техническими средствами реабилитации, в соответствии с Индивидуальной программой реабилитации, выданной бюро МСЭ.

19. Граждане, проживающие в учреждении, 1 раз в 7 дней посещают баню с одновременной сменой нательного и постельного белья. Бритье мужчин проводится 2 раза в неделю, стрижка волос по необходимости.

20. Граждане, проживающие в интернате, могут участвовать в лечебно-трудовой деятельности в соответствии с трудовой рекомендацией МСЭ; приниматься на работу в учреждении, доступную им по состоянию здоровья, на условиях трудового договора с оплатой пропорционально отработанному времени.

21. Временное выбытие престарелых граждан и инвалидов из Учреждения разрешается директором Учреждения на срок не более одного месяца, с учетом заключения врача о возможности выезда, при наличии письменного обязательства родственников или других лиц об обеспечении ухода за лицами, принимаемыми из Учреждения, недееспособные граждане - с разрешения органов опеки и попечительства. (Положение о психоневрологическом интернате, утверждено Приказом Министерства социального обеспечения РСФСР от 27.12.1978г. № 145).

При этом расходы, связанные с поездкой к родственникам или другим лицам, не возмещаются.

22. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

Отказ от социального обслуживания, социальной услуги освобождает Учреждение от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

Выписка из психоневрологического интерната производится с разрешения вышестоящей (по подчиненности) организации при наличии жилплощади, средств к существованию и возможности самообслуживания или по просьбе родственников, которые могут его содержать и обеспечить необходимый уход за ним, а также в случае установления при очередном переосвидетельствовании инвалида I или II группы - III группы инвалидности.

При выбытии из Учреждения гражданину выдается закрепленная за ним

одежда, белье и обувь по сезону, справка с указанием времени прибытия в Учреждение, а также возвращаются личные вещи, хранящиеся в Учреждении.

23. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех граждан, проживающих в учреждении. По одному экземпляру Правил внутреннего распорядка находятся на каждом отделении Учреждения.

Лица, совершающие противоправные действия, могут привлекаться к административной и уголовной ответственности в установленном порядке.

24. Распорядок дня граждан, проживающих в учреждении:

Подъем 7<sup>00</sup>  
Утренний туалет 7<sup>00</sup> – 8<sup>30</sup>  
Прием лекарств (врачебные процедуры) 8<sup>30</sup> – 9<sup>00</sup>  
Завтрак 9<sup>00</sup> – 10<sup>00</sup>  
Прогулка (согласно режима дня отделения)  
Свободное время, просмотр телевизора 11<sup>30</sup> – 12<sup>30</sup>  
Прием лекарств (врачебные процедуры) 12<sup>30</sup> – 13<sup>00</sup>  
Обед 13<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>  
Тихий час 14<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>  
Полдник 16<sup>00</sup> – 16<sup>30</sup>  
Прогулка (согласно режима дня отделения)  
Раздача лекарств 17<sup>30</sup> – 18<sup>00</sup>  
Ужин 18<sup>00</sup> – 19<sup>00</sup>  
Свободное время, просмотр телевизора 19<sup>00</sup> – 21<sup>00</sup>  
Раздача кисломолочных продуктов 21<sup>00</sup> – 21<sup>30</sup>  
Подготовка ко сну (вечерний туалет) 21<sup>30</sup> – 22<sup>00</sup>  
Отбой 22<sup>00</sup>, с мая по сентябрь в 23<sup>00</sup>

25. Свидания с родственниками и знакомыми разрешаются администрацией Учреждения (по согласованию с врачом (фельдшером) учреждения) в специально отведенных помещениях. В комнатах допускается посещать только ослабленных или лежачих граждан, проживающих в учреждении. Посещение разрешено в дневное и вечернее время.

26. Обслуживающий персонал учреждения и проживающие в нём граждане должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом. Директор и обслуживающий персонал учреждения обязан чутко и внимательно относиться к запросам граждан, и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.

## **27. Права и обязанности граждан, проживающих в Учреждении**

27.1. Граждане, проживающие в Учреждении имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение;
- на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- на выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;



- на отказ от предоставления социальных услуг;
  - на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - на обеспечение условий пребывания в учреждении, соответствующем санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
  - на свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
  - на социальное сопровождение (Содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам);
  - пользоваться личными предметами одежды и обуви, постельными принадлежностями, а также с разрешения директора предметами культурно-бытового назначения: радиоприемниками, телевизорами, холодильниками, музыкальными инструментами, личной библиотекой и т. п.;
  - обращаться непосредственно к директору, заведующему медицинской частью или заведующему отделением по вопросам лечения, обследования и охраны своих прав;
  - обращаться с жалобами и заявлениями в органы представительной и исполнительной власти, суд, прокуратуру, к адвокату, а также в общественные организации ветеранов и инвалидов;
  - встречаться наедине с адвокатом, священнослужителем;
  - исполнять религиозные обряды, соблюдать религиозные каноны, в том числе пост, по согласованию с администрацией иметь религиозные атрибутику и литературу;
  - выписывать газету и журналы за счет собственных средств;
- пользоваться другими гражданскими правами.

#### 27.2 Граждане, проживающие в Учреждении **обязаны:**

- бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования, информировать администрацию учреждения об утере или пропаже имущества и оборудования Учреждения;
- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

## **28. Гражданам, проживающим в учреждении запрещается:**

- хранить в комнатах громоздкие вещи, легко воспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты; готовить пищу; распивать спиртные напитки; употреблять наркотические средства и химические суррогаты, вызывающие токсикоманию; играть в азартные игры; переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую; ложиться в верхней одежде на постель; сушить белье в комнате; пользоваться электрическими нагревательными приборами.

## **29.1. Работники администрации и медицинский персонал Учреждения обязаны:**

- создать условия для осуществления прав граждан, проживающих в учреждении и их законных представителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании», в том числе:

- обеспечивать находящихся в учреждении граждан необходимой медицинской помощью;

- предоставлять возможность ознакомления с правилами внутреннего распорядка учреждения, адресами и телефонами государственных и общественных органов, учреждений, организаций и должностных лиц, к которым можно обратиться в случае нарушения прав;

- обеспечивать условия для переписки, направления жалоб и заявлений граждан в органы представительной и исполнительной власти, прокуратуру, суд, а также адвокату;

- информировать родственников или законного представителя гражданина, об изменениях состояния его здоровья и чрезвычайных происшествиях с ним;

- обеспечивать безопасность находящихся в учреждении граждан, контролировать содержание посылок и передач;

- выполнять функции законного представителя в отношении граждан, признанных в установленном законом порядке недееспособными, но не имеющих такого представителя;

- устанавливать и разъяснять верующим пациентам правила, которые должны в интересах других находящихся в граждан соблюдаться при исполнении

религиозных обрядов, и порядок приглашения священнослужителя, содействовать в осуществлении права на свободу совести верующих и атеистов;

- соблюдать права человека и гражданина;

- информировать граждан, проживающих в учреждении об их правах;

- организовать отдых и культурное обслуживание;

- обеспечить сохранность личных вещей;

- обеспечивать возможность беспрепятственного приема посетителей в выходные и праздничные дни, а также в рабочие дни в дневное и вечернее время;

- исполнять иные функции, в соответствии с действующим законодательством;



- обеспечить регистрацию в паспортной службе вновь прибывших граждан в течение 5 дней со дня прибытия в Учреждение, на основании Договора найма жилого помещения в ЛОГБУ «Будогощский ПНИ»;
- подавать сведения в территориальное отделение Пенсионного фонда о прибытии гражданина в течение 3 –х дней с указанием даты поступления в Учреждение;
- оформить договор с гражданином о предоставлении социальных услуг;
- не допускать разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о гражданах, проживающих в учреждении, лицам, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей. Разглашение информации о получателях социальных услуг влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Использовать информацию о гражданине, проживающем в учреждении в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- предоставлять социальные услуги гражданам в соответствии с индивидуальной программой и условиями договоров, заключенных с гражданами или их законными представителями;
- предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;
- обеспечивать содействие в прохождении медико - социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико – социальной экспертизы;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав граждан, проживающих в учреждении на социальное обслуживание.

**29.2. Работники администрации и медицинский персонал Учреждения при оказании социальных услуг не вправе:**

- ограничивать права, свободы и законные интересы граждан;
- применять физическое или психологическое насилие в отношении граждан, допускать их оскорбление, грубое отношение с ними.

разработчик  
юриисконсульт  
Н. С. Бойцова

Бойцова