|  |
| --- |
| **Ленинградское областное**  **государственное стационарное**  **бюджетное учреждение**  **социального обслуживания**  **«Будогощский психоневрологический интернат»**  **(ЛОГБУ Будогощский ПНИ)**  187120, Ленинградская область, Киришский район, п. Будогощь,  ул. Советская д. 75  Тел/факс: (81368) 73342, 73078  e-mail: [pni.bud1@mail.](mailto:pni.bud1@mail.)ru  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  на №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Председателю комитета

по социальной защите населения

Ленинградской области

Толмачевой А.Е.

**Уважаемая Анастасия Евгеньевна!**

ЛОГБУ «Будогощский ПНИ» представляет информацию по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции в 3 квартале 2023 год.

Приложение: 1. Отчет на 5л. в 1 экз.

Врио директора Е.Ю. Кобелева

Исп.

Кобелева Е.Ю.

тел. 8(81368)73-034

Приложение

**Отчет**

**ЛОГБУ «Будогощский ПНИ»**

(наименование учреждения)

о выполнении Ведомственного плана по противодействию коррупции

в комитете по социальной защите населения Ленинградской области

в 3 квартале 2023 года.

п.5.15

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Отметка о выполнении (выполнено/не выполнено с указанием причины) |
| 1 | Актуализация локальных нормативно-правовых актов в области противодействия коррупции | выполнено |
| 2 | Тестирование сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции. | Выполнено во 2 квартале |
| 3 | Предоставление сведений кандидатом при трудоустройстве по форме разработанной Администрацией Губернатора и Правительства Ленинградской области | выполняется  (4 человека) |
| 4 | Проведение проверок по организации работы в области антикоррупционной политики при внутреннем контроле качества оказания социальных услуг | Выполнено  (акты проверок) |
| 5 | Ознакомление проживающих (дееспособных) и родственников, их посещающих, с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка | Выполнено  (3 человека) |
| 6 | Организация освещения работы по противодействию коррупции на сайте учреждения | Выполнено, актуализация документов, размещение информации на стенде |
| 7 | Работа с жалобами, заявлениями граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательств, взяток. | Выполнено, заявлений и жалоб не поступало |
| 8 | Совещания с сотрудниками и получателями социальных услуг | Выполнено с сотрудниками учреждения, 23.08.2023 (охват 16 человек) |
| 9 | Ознакомление проживающих (дееспособных) и родственников, их посещающих о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям, знакомство с правилами внутреннего распорядка, документами противодействия коррупции:  - вновь поступающих | Выполнено (3 человека) |
| 10 | представления в отдел правового обеспечения руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | Выполнено во 2 квартале |
| 11 | Организация работы комиссии по предупреждению урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей сотрудниками учреждения. | заседание не проводилось, из-за отсутствия необходимости |
| 12 | заполнение декларации о конфликте интересов, лицами, указанными в карте коррупционных рисков | Выполнено в соответствии с графиком заполнения |
| 13 | Проверка сведений, содержащихся в Декларациях конфликта интересов учреждения. | Выполнено в соответствии с графиком заполнения |
| 14 | Проведена актуализация и размещение на официальном сайте в сети «Интернет» учреждения, в рамках статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:   1. Плана противодействия коррупции учреждения   на 2022-2024 год.   1. Антикоррупционной политики учреждения. 2. Положения о Комиссии по противодействию коррупции учреждения. 3. Положения о комиссии по конфликту интересов в учреждении. 4. Положения об урегулировании конфликта интересов. 5. Положения о сотрудничестве с правоохранительными органами. 6. Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения. 7. Формы декларации конфликта интересов учреждения. 8. Карты коррупционных рисков учреждения. 9. Карты коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок.   11.Порядка проведения проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов.  12.Положения «Подарки и знаки делового гостеприимства».  13. Информации о назначении работника учреждения, уполномоченного на проведение проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов учреждения.  14. Регламента тестирования сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции. | Выполнено |
| 15 | Включение в трудовые договора и должностные инструкции работников учреждения, положения, предусматривающих обязанность по принятию мер по противодействию коррупции, в том числе по уведомлению о конфликте интересов или о возможности его возникновения, а также меры ответственности за несоблюдение указанной обязанности. | выполняется |

**По пункту 5.16:**

**Заявления о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях в учреждении во 3 квартале 2023 года отсутствуют в журнале**

**п.5.6**

**По результатам анализа деклараций конфликта интересов/анкет потенциального**

**конфликта интересов при трудоустройстве/уведомлений о конфликте интересов**

**при осуществлении трудовых обязанностей - конфликт интересов не выявлен**

**(потенциальный конфликт интересов не выявлен).**

**п.5.7**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **О реализации мероприятий карт коррупционных рисков** |  |
|  |  |  |
| №  п/п | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска | Отметка о выполнении |
| 1 | Информационная открытость учреждения. | Выполняется, сайт учреждения |
| 2 | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. | выполняется |
| 3 | Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | Выполняется (совещание, информационные стенды) |
| 4 | Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. | Выполняется с вновь принятыми,  (совещание, информационные стенды) |
| 5 | Конкретизация трудовых функций, полномочий и ответственности должностных лиц в локальных документах учреждения. | Выполняется, должностные инструкции |
| 6 | Разъяснение работникам:   * обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;   мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; | Выполняется, ознакомление с регламентирующими документами |
| 7 | Обеспечение контроля за проведением своевременной фактической инвентаризации. | Выполняется, в соответствии с планом и по мере необходимости |
|  | **О реализации мероприятий карт коррупционных рисков возникающих при осуществлении закупок** |  |
| 1 | Организована комиссионная приемка поставленных товаров на основании локального акта учреждения, удостоверение приемки подписями сотрудников на соответствующем акте. | выполняется |
| 2 | ознакомление в учреждении сотрудников, занимающихся деятельностью в сфере закупок, с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими сферу закупок под подпись | выполняется |
| 3 | повышение квалификации сотрудников, занимающихся деятельностью в сфере закупок. | В соответствии с планом |
| 4 | Соблюдение положений распоряжения комитета по социальной защите населения Ленинградской области, в части согласования проектов контрактов, заключаемых подведомственными учреждениями, свыше 3 млн. рублей. | Выполняется |
| 5 | Не допускать приемку товаров, работ (их результатов), услуг по контрактам, в сфере Федерального закона  от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федерального закона от 18.07.2011 №  223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" при наличии отрицательного заключения независимых экспертных организаций (экспертов). | выполняется |
| 6 | Осуществлять комиссионную приемку поставляемых товаров, выполняемых работ (их результатов), оказанных услуг на основании локального акта учреждения, удостоверение приемки подписями сотрудников на соответствующем акте. | выполняется |
| 7 | ознакомление лицом ответственным за реализацию мер по противодействию коррупции в учреждении сотрудников, занимающихся деятельностью в сфере закупок с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими сферу закупок | выполняется |

Врио директора Е.Ю. Кобелева