Приложение 3

Утверждено приказом

от «23» декабря 2021 года № 160

**План противодействия коррупции**

 **в ЛОГБУ «Будогощский ПНИ» 2022-2024 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Сроки выполнения мероприятия | Ответственный исполнитель |

 |
| **1. Организационные и правовые меры противодействия коррупции** |
| 1.1. | Обеспечение представления в отдел правового обеспечения ежеквартальных отчетов руководителей подведомственных учреждений о выполнении мероприятий планов противодействия коррупции в подведомственных учреждениях | В 2022 году:За I квартал – до 25 марта;За II квартал – до 24 июня;За III квартал – до 23 сентября;За IV квартал – до 23 декабря;В 2023 году:За I квартал – до 24 марта;За II квартал – до 23 июня;За III квартал – до 22 сентября;За IV квартал – до 22 декабря;В 2024 году:За I квартал – до 22 марта;За II квартал – до 21 июня;За III квартал – до 21 сентября;За IV квартал – до 20 декабря. | Зам. директора |
| 1.2. | Ежеквартальное представление в отдел организации работы подведомственных учреждений сведенийо результатах реализации мероприятий, предусмотренных Планом (к п. 1.2 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г.) | В сроки, установленные Планом | Зам. директора |
| 1.3. | Проведение анализа актов прокурорского реагирования по вопросам нарушения требований законодательства в сфере противодействия коррупции, поступивших в Учреждение. | При поступлении актов |  |
| **2. Цифровые технологии в противодействии коррупции** |
| 2.1. | Обеспечение функционирования официального сайта учреждения, других информационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в учреждении. Немедленное информирование комитета обо всех сообщениях о коррупционных проявлениях в учреждении. Представление в комитет информации о поступивших коррупционных обращениях граждан и организаций в учреждение.*.* | В течение 2022-2024 г. | Отдел организационного и информационного обеспечения |
| **3. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в ЛОГБУ «Будогощский ПНИ»** |
| 3.1 | Обеспечение деятельности комиссии учреждения по урегулированию конфликта интересов. | В течение 2022-2024 г. | Руководитель учреждения |
| **4. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также в сфере финансового контроля** |
| 4.1. | Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд учреждения (далее – закупки). | В течение 2022-2024 г. | Ответственный сотрудник, руководитель контрактной службы |
| 4.2. | Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком (учреждением). установленныхп. 9 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»*.* | В течение 2022-2024 г. | Руководитель контрактной службы комитета  |
| **5. Организация работы в сфере противодействия коррупции в государственных учреждениях, подведомственных комитету** |
| 5.1. | Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, подведомственных органам исполнительной власти (далее - подведомственные учреждения), и лицами, замещающими указанные должности *(к п. 9.1 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г).* | В течение 2021-2024 годов при назначении на соответствующие должности (для граждан, претендующих на замещение соответствующих должностей);до 30 апреля 2021-2024 годов (для лиц, замещающих соответствующие должности) | Руководитель учреждений. |
| 5.2. | Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у сотрудников учреждения, в том числе при назначении на должность.  | В течение 2022-2024 годов | Ответственный сотрудник |
| 5.3. | Организация работы комиссий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей в учреждении*.* | В течение 2022-2024 годов | Ответственный сотрудник |
| 5.4. | Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников учреждения:- заместителей руководителя;- главных бухгалтеров;- работников, связанных с вынесением (подготовкой) в учреждении приказов, технических условий и иных организационно-распорядительных документов. | В течение 2021-2024 годов | Руководитель учреждения |
| 5.5. | Осуществление контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных картами коррупционных рисков учреждений  | В течение 2022-2024 годов | Ответственный сотрудник |
| 5.6. | Представление в отдел правового обеспечения комитета и Администрацию информации о родственниках (свойственниках), работающих в учреждении (при наличии информации) *(к п. 9.9 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г).* | В течение 2021-2024 годов | Ответственный сотрудник |
| 5.7. | Тестирование сотрудников подведомственных учреждений на знание законодательства о противодействии коррупцииНаправление отчета о результатах тестирования в комитетПринятие организационных мер по результатам тестирования |  В 2022 году: периодс 1 апреля 2022 годапо 21 июня 2022 года;В 2023 году: периодс 1 апреля 2023 годапо 21 июня 2023 годаВ 2024 году: периодс 1 апреля 2024 годапо 21 июня 2024 года | Ответственный сотрудник |
| 5.7.1. | Представление сведений в отдел правового обеспечения о реализации п. 5.7 Плана | В 2022 году: до 24 июня;В 2023 году: до 23 июня;В 2024 году: до 21 июня. | Ответственный сотрудник |
| 5.8 | Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения информации о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях в подведомственных учреждениях | В 2022 году:За I квартал – до 25 марта;За II квартал – до 24 июня;За III квартал – до 23 сентября;За IV квартал – до 23 декабря;В 2023 году:За I квартал – до 24 марта;За II квартал – до 23 июня;За III квартал – до 22 сентября;За IV квартал – до 22 декабря;В 2024 году:За I квартал – до 22 марта;За II квартал – до 21 июня;За III квартал – до 21 сентября;За IV квартал – до 20 декабря. | Руководители подведомственных учреждений |
| 5.9. | Рассмотрение вопросов о деятельности в сфере противодействия коррупции на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения.*.*  | В течение 2021-2024 г.(в соответствии с Планом работы Общественного совета при Комитете) |   |
| **6. Образовательные и иные мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение и популяризацию** **антикоррупционных стандартов** |
| 6.1. | Организация работы по формированию у сотрудников учреждения отрицательного отношения к коррупции.Предание гласности каждого установленного факта коррупции в органе исполнительной власти Ленинградской области *(к п. 13.12 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г).* | В течение 2022-2024 годов |  |
| 6.2. | Доведение до работников учреждения положений федерального и областного законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о недопущении гражданскими служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки *(к п. 13.12 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г).* | В течение 2022-2024 годов  |  |
| 6.2.1. | Доведение до сотрудников учреждения в международный день борьбы с коррупцией материалов по вопросам противодействия коррупции. | 9 декабря 2022-2024 г |  |
| 6.3. | Проведение семинаров в сфере противодействия коррупции среди сотрудников учреждения | В течение 2022-2024 г. |  |