



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ЛОГБУ «Будогощский ПНИ»

Т.Н. Горностаева

«04» февраля 2020 г.

## Положение об обработке персональных данных в ЛОГБУ «Будогощский ПНИ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным правовым актом ЛОГБУ «Будогощский ПНИ», являющимся оператором персональных данных.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок осуществления операций с персональными данными в учреждении.

1.3. Настоящее положение разработано в целях:

- регламентации порядка осуществления операций с персональными данными в учреждении;
- обеспечения требований закона № 152-ФЗ и иных правовых актов, регулирующих использование персональных данных;
- установления прав и обязанностей сотрудников ЛОГБУ «Будогощский ПНИ» в части работы с персональными данными;
- установления механизмов ответственности сотрудников учреждения за нарушение локальных норм, а также положений федерального и регионального законодательства, регулирующих использование персональных данных.

1.4. Настоящее положение вступает в силу в момент его утверждения отдельным приказом директора ЛОГБУ «Будогощский ПНИ» и действует бессрочно до замены новым локальным правовым актом.

1.5. Корректировка настоящего положения осуществляется отдельными приказами директора учреждения.

1.6. Основным инфраструктурным ресурсом ЛОГБУ «Будогощский ПНИ» для осуществления операций с персональными данными являются информационные системы, представляющие собой:

- комплексы автоматизированной обработки персональных данных (позволяющих осуществлять операции с персональными данными в виде файлов);
- документацию на бумажных носителях (доступ к которым осуществляется в соответствии с положениями локальных правовых актов и законодательства РФ).

## 2. Критерии отнесения информации о работниках и проживающих к персональным данным

2.1. Настоящее положение устанавливает, что к персональным данным работника и проживающего относятся любая информация о нем, в том числе Ф. И. О., дата рождения, адрес регистрации или проживания, семейное положение, образование, уровень доходов.

2.2. Достоверность персональных данных в ЛОГБУ «Будогощский ПНИ» определяется исходя из их изначального размещения в таких документах как:

- паспорт или иной источник, удостоверяющий личность сотрудника и проживающего;
- трудовая книжка (за исключением тех случаев, когда ЛОГБУ «Будогощский ПНИ» является для сотрудника и проживающего первым работодателем, либо участвует в восстановлении утраченной трудовки);
- свидетельство пенсионного страхования;
- военный билет и иные документы воинского учета;
- диплом об образовании;
- свидетельство о наличии ИНН.

2.3. К персональным данным относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- гражданство;
- номер страхового свидетельства;
- ИНН;
- данные об образовании (реквизиты дипломов/иных документов);
- данные о приобретенных специальностях;
- семейное положение;
- данные о членах семьи (степень родства, Ф. И. О., год рождения, паспортные данные, включая прописку и место рождения);
- фактическое место проживания;
- контактная информация;
- данные о военной обязанности;
- данные о текущей трудовой деятельности (дата начала трудовой деятельности, кадровые перемещения, оклады и их изменения, сведения о поощрениях, данные о повышении квалификации и т. п.).

2.4. Специалисты по кадрам ЛОГБУ «Будогощский ПНИ» обеспечивают проверку вышеперечисленных документов, содержащих персональные данные сотрудников и проживающих, на предмет подлинности, а также обеспечивают при необходимости их временное хранение в установленном порядке.

### 3. Операции с персональными данными

3.1. Настоящее положение устанавливает, что ЛОГБУ «Будогощский ПНИ» осуществляются следующие операции с персональными данными сотрудников и проживающих:

- получение;
- обработка;
- передача;
- блокирование;
- хранение;
- ликвидация.

3.2. Под получением персональных данных понимается последовательность действий, связанных с установлением достоверности соответствующих данных, а также размещением их в информационных системах ЛОГБУ «Будогощский ПНИ».

3.3. Под обработкой персональных данных понимается прочтение, корректировка или дополнение соответствующих данных, совершаемые уполномоченным лицом ЛОГБУ «Будогощский ПНИ».

3.4. Под передачей персональных данных понимается операция:

- по адресному размещению соответствующих данных на носителях и серверах, доступ к которым имеют сотрудники ЛОГБУ «Будогощский ПНИ» либо третьи лица;
- по размещению персональных данных в источниках внутрикорпоративного документооборота;
- по опубликованию в интересах учреждения персональных данных о сотрудниках и проживающих в СМИ или на серверах интернета в соответствии с нормами законодательства.

3.5. Под блокированием персональных данных понимается временный запрет на осуществление каких-либо операций с персональными данными, которые находятся в информационных системах учреждения, в случаях, предусмотренных положениями локальных правовых актов ЛОГБУ «Будогощский ПНИ» и законодательства РФ.

3.6. Под хранением персональных данных понимается совокупность операций, направленных на обеспечение целостности соответствующих данных посредством их размещения в информационных системах ЛОГБУ «Будогощский ПНИ».

3.7. Под ликвидацией персональных данных понимается операция по изъятию соответствующих данных из информационных систем ЛОГБУ «Будогощский ПНИ», а также обеспечению невозможности их восстановления.



#### 4. Порядок осуществления операций с персональными данными

4.1. Получение персональных данных (документов, на которых они зафиксированы) осуществляется непосредственно от сотрудника, проживающего в ЛОГБУ «Будогощский ПНИ». В случае если предоставление соответствующих данных возможно только от третьих лиц, то сотрудник или проживающий должны дать письменное согласие на это.

4.2. Учреждение не имеет права требовать и получать персональные данные сотрудника и проживающего, отражающие личные аспекты его жизни, религиозные, политические, философские взгляды.

4.3. Обработка персональных данных сотрудника и проживающего может осуществляться только с его письменного согласия за исключением тех случаев, что предусмотрены подп. 2–11 п. 1 ст. 6 закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

4.4. Передача персональных данных сотрудника или проживающего осуществляется с учетом специфики конкретной информационной системы.

4.5. Блокирование персональных данных в учреждении осуществляется с учетом специфики конкретной информационной системы.

4.6. Хранение персональных данных осуществляется с учетом специфики конкретной информационной системы.

4.6.1. Если используется цифровая информационная система, то хранение осуществляется:  
- персональных данных сотрудников на ПК специалиста по кадрам ЛОГБУ «Будогощский ПНИ»;  
- персональных данных проживающих на ПК делопроизводителя ЛОГБУ «Будогощский ПНИ».

4.6.2. Если используется информационная система на основе бумажных носителей, то хранение данных осуществляется в архивах специалистов по кадрам и делопроизводителя.

4.7. Ликвидация персональных данных осуществляется с учетом специфики конкретной информационной системы.

4.7.1. Если используется цифровая информационная система, то ликвидация данных осуществляется посредством их удаления с ПК специалистов по кадрам и делопроизводителя ЛОГБУ «Будогощский ПНИ».

4.7.2. Если используется информационная система на основе бумажных носителей, то ликвидация данных осуществляется посредством уничтожения соответствующих носителей с помощью специальных технических средств.

## **5. Организация доступа к персональным данным**

5.1. Доступ к персональным данным в ЛОГБУ «Будогощский ПНИ», не требующий подтверждения и не подлежащий ограничению, имеют:

### **К персональным данным сотрудников и проживающих:**

- директор учреждения;
- секретарь;
- заместители директора;
- сотрудники отдела кадров учреждения;
- сотрудники бухгалтерии учреждения;
- сотрудники юридической службы;
- руководитель профсоюзной организации;
- старшие медицинские сестры;
- члены комиссии по установлению стимулирующих выплат.

### **К персональным данным проживающих:**

- врач;
- фельдшер;
- медсестра палатная;
- делопроизводитель;
- психолог;
- социальный работник;
- инструктор ЛФК;
- медсестра по массажу.

5.2. Доступ к персональным данным в ЛОГБУ «Будогощский ПНИ» для иных лиц может быть разрешен только отдельным распоряжением директора.

## **6. Обязанности сотрудников, имеющих доступ к персональным данным**

6.1. Сотрудники ЛОГБУ «Будогощский ПНИ» и другие лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны:

- осуществлять операции с персональными данными при соблюдении норм, установленных настоящим положением, а также федеральных и региональных НПА;
- информировать своего непосредственного руководителя и директора учреждения о нештатных ситуациях, связанных с операциями с персональными данными;
- обеспечивать конфиденциальность операций с персональными данными;
- обеспечивать сохранность и неизменность персональных данных в случае, если выполняемая задача не предполагает их корректировки или дополнения.

## **7. Права в части осуществления операций с персональными данными**

7.1. Сотрудник или проживающий в ЛОГБУ «Будогощский ПНИ», передавшие учреждению свои персональные данные, имеет право:

- на получение доступа к соответствующим данным в любой момент в целях осуществления необходимых операций с ними;
- на бесплатное получение копий файлов или бумажных носителей, содержащих персональные данные;
- требовать от учреждения дополнительной обработки, блокирования или ликвидации персональных данных, если операции с ними противоречат интересам сотрудника или проживающего, осуществляются незаконно, а также в случае, если персональные данные недостоверны;
- получать от учреждения информацию о лицах, имеющих доступ к персональным данным, а также о статистике обращений к персональным данным с их стороны.

7.2. Сотрудники ЛОГБУ «Будогощский ПНИ», имеющие доступ к персональным данным сотрудников учреждения и проживающих в учреждении, имеют право:

- на приобретение полномочий, необходимых в целях осуществления операций с персональными данными;
- на получение консультационной поддержки со стороны руководства и других компетентных сотрудников в части осуществления операций с персональными данными;
- на отдачу распоряжений и направление предписаний сотрудникам и проживающим, передающим персональные данные учреждению, связанных с необходимостью предоставления дополнительной или уточняющей информации в целях обеспечения корректного осуществления операций с персональными данными.

## **8. Ответственность сотрудников за нарушения правил осуществления операций с персональными данными**

8.1. Сотрудники ЛОГБУ «Будогощский ПНИ» при осуществлении операций с персональными данными несут административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность за нарушения правил осуществления операций с персональными данными, установленных настоящим положением, а также нормами федерального и регионального законодательства РФ.

8.2. Правовые последствия нарушений правил осуществления операций с персональными данными определяются исходя из локальных норм ЛОГБУ «Будогощский ПНИ», а также положений законодательства РФ.





УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора ЛОГБУ «Будогощский ПНИ»  
Т.Н. Горностаева  
» февраля 2020 г.

## ПЕРЕЧЕНЬ

должностей и сотрудников ЛОГБУ «Будогощский ПНИ»,  
имеющих доступ к персональным данным.

### К персональным данным сотрудников и проживающих:

- директор учреждения;
- секретарь;
- заместители директора;
- сотрудники отдела кадров учреждения;
- сотрудники бухгалтерии учреждения;
- сотрудники юридической службы;
- руководитель профсоюзной организации;
- старшие медицинские сестры;
- члены комиссии по установлению стимулирующих выплат.

### К персональным данным проживающих:

- врач;
- фельдшер;
- старшая медицинская сестра;
- медсестра палатная;
- делопроизводитель;
- психолог;
- социальный работник;
- инструктор ЛФК;
- медсестра по массажу.