

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО о неразглашении персональных данных

Я, _____
(должность, Ф.И.О. сотрудника)

паспорт серии _____, номер _____, выданный « _____ »
20 _____ г., _____

являясь сотрудником ЛОГБУ «Будогощский ПНИ», в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией имею доступ к персональным конфиденциальным сведениям физических лиц учреждения (сотрудникам и проживающим),

Настоящим принимаю на себя следующие обязательства:

- обязуюсь хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения, информировать руководителя учреждения о фактах нарушения порядка обращения с конфиденциальными сведениями, о ставших мне известным попытках несанкционированного доступа к информации.
- обязуюсь соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц, знакомиться только с теми служебными документами, к которым получаю доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения:

- анкетные и биографические данные сотрудников и проживающих учреждения;
- сведения об образовании сотрудников и проживающих учреждения;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи сотрудников и проживающих учреждения;
- паспортные данные сотрудников и проживающих учреждения;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудников и проживающих учреждения;
- сведения о социальных льготах сотрудников и проживающих учреждения;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства сотрудников учреждения;

- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- характер взаимоотношений в семье сотрудников и проживающих учреждения;
- содержание трудового договора;
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу сотрудников и проживающих учреждения;
- личные дела сотрудников и проживающих учреждения и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу сотрудников и проживающих учреждения;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации, переподготовке, аттестации сотрудников;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики .

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб физическим лицам (сотрудникам и проживающим учреждения, как прямой, так и косвенный).

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке, накоплении, хранении и т.д.) с персональными данными физических лиц соблюдать все описанные в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлении Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и других нормативных актах, требования.

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных физических лиц (сотрудников и проживающих учреждения), или их утраты я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Расшифровка подписи