

Утверждаю  
 Директор  
 ЛОГКУ «Будогощский ПНИ»  
*А.И.Иванов* З.С.Фокина  
02 января 2015г.

План  
 по противодействию коррупции  
 в ЛОГКУ «Будогощский ПНИ» на 2015 год

№	Наименование мероприятий	Ответственный	Сроки исполнения	Примечание
1	Подготовка и представление директору проектов ежеквартальных и иных отчетов о выполнении мероприятий Плана противодействия коррупции в ЛОГКУ «Будогощский ПНИ» на 2015 год	Заместитель директора по медицинской части Горностаева Т.Н.	За I квартал – до 31 марта 2015г. За II квартал – до 30 июня 2015г. За III квартал – до 30 сентября 2015г. За IV квартал – до 25 декабря 2015г.	
2	Доведение до работников положений федерального и областного законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о недопущении гражданскими служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. Ежеквартальное направление в отдел правового обеспечения сведений об участии работников структурных подразделений в состоявшихся мероприятиях.	Заместитель директора по медицинской части Горностаева Т.Н.	В течение года За I квартал – до 27 марта 2015г. За II квартал – до 26 июня 2015г. За III квартал – до 25 сентября 2015г. За IV квартал – до 18 декабря 2015г	
3	Работа по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции.	Заместитель директора по медицинской части Горностаева Т.Н.	В течение года	

	Выявление фактов коррупции среди работников и немедленное информирование об этом директора.	Сотрудники учреждения	В течение года
4	Выявление фактов коррупции среди работников и немедленное информирование об этом директора.		
5	Контроль выполнения работниками обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Выявление фактов уклонения работников от выполнения такой обязанности и немедленное информирование об этом директора.	Руководители структурных подразделений учреждения	В течение года
6	Формирование у работников негативного отношения к получению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Выявление случаев получения работниками подарков и немедленное информирование об этом директора.	Руководители структурных подразделений учреждения	В течение года
7	Информирование работников о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. Выявление случаев поведения работниками, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, незамедлительное информирование об этом директора.	Руководители структурных подразделений учреждения	В течение года
8	Разработка и утверждение планов противодействия коррупции в ЛОГКУ «Будогощский ПНИ». Опубликование плана на официальном сайте учреждения.	Заместитель директора по медицинской части Горностаева Т.Н. Ответственный за официальный сайт – юрисконсульт О. В. Мелинге	02.03.2015 года
9	Представление в отдел правового обеспечения сведений об утвержденном плане противодействия коррупции в учреждении.	Заместитель директора по медицинской части Горностаева Т.Н.	До 27 марта 2015 года
10	Обеспечение представления в отдел правового обеспечения руководителями учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Опубликование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Главный бухгалтер Ответственный за официальный сайт – юрисконсульт О. В. Мелинге	До 30 апреля 2015г.

11	Обеспечение представления в отдел правового обеспечения ежеквартальных отчетов руководителя учреждения сведений о выполнении мероприятий планов противодействия коррупции в учреждении.	Заместитель директора по медицинской части Горностаева Т.Н.	За I квартал – до 27 марта 2015г. За II квартал – до 26 июня 2015г. За III квартал – до 25 сентября 2015г. За IV квартал – до 18 декабря 2015г.	
12	Обеспечение функционирования «телефона доверия», официального сайта, других информационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в учреждении. Немедленное информирование директора о всех сообщениях о коррупционных проявлениях в учреждении. Утвердить кодекс этики и служебного поведения.	Ответственный за официальный сайт – юристконсульт О. В. Мелинте  Заместитель директора по медицинской части Горностаева Т.Н. Директор З. С. Фокина	В течение года	
13			До 15.01.2015г.	
14	Ознакомить под роспись сотрудников учреждения с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» - имеющим доступ к финансовой, аукционной, кадровой документации; - осуществляющих деятельность по опеке и попечительству.	Юристконсульт Мелинте О.В.	До 31.01.2015г.	
15	Профилактика коррупционной деятельности (информирование сотрудников об установленных законодательством РФ мерах административной и уголовной ответственности за получение и дачу взятки, за посредничество во взяточничестве). Оформить информационный стенд.	Заместитель директора по медицинской части Горностаева Т.Н.	февраль 2015г.	