

Утверждаю:

Директор

ЛОГКУ «Будогощский ПНИ»

З.С. Фокина

2015г.



ПЛАН
по противодействию коррупции
в ЛОГКУ «Будогощский ПНИ» на 2016год

Наименование мер/направлений	Ответственный	Сроки исполнения	Примечание
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1. Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на 2017г.	Комиссия по противодействию коррупции	Ноябрь 2016г.	
1.2. Уточнение состава антикоррупционной комиссии.	Директор.	До 11.01.2016г.	
1.3. Ознакомление проживающих (дееспособных) и родственников, их посещающих, с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка. - вновь поступающих; - давно проживающих.	- дежурная медсестра ПКО; - старшая медсестра отделения.	- при поступлении; - 1 раз в 6 месяцев;	
1.4. Доведение до сведения сотрудников инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в учреждении.	Юрисконсульт	Постоянно в течение года.	
1.5. Проведение административных совещаний по вопросам антикоррупционной политики, рассмотрение на них вопросов по предупреждению коррупции.	Директор.	1 раз в квартал.	
1.6. Информирование проживающих и их родственников, сотрудников учреждения о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно в течение года.	
1.7. Консультирование сотрудников по правовым вопросам деятельности ЛОГКУ «Будогощский ПНИ».	Юрисконсульт	1 раз в квартал	

2. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности ЛОГКУ «Будогощский ПНИ», укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование активности общественной организации.

2.1.	Работа с жалобами, заявлениями граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взятках.	Комиссия по противодействию коррупции	Заседания 1 раз в квартал
2.2.	Включение проверок по организации работы в области антикоррупционной политики при внутреннем контроле качества оказания социальных услуг.	Комиссия по внутреннему контролю качества	Ежемесячно
2.3.	Оформление информационного стенда «Информационный уголок» с размещением материалов о правилах оказания благотворительной помощи учреждению, о правилах приёма в учреждение.	Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции	Второй квартал 2016г.
2.4.	Информирование общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований (благотворительной помощи) на сайте учреждения.	Главный бухгалтер и ответственный за официальный сайт	В течение пяти рабочих дней с момента расходования
2.5.	Информирование проживающих и их родственников, сотрудников учреждения о работе «телефона доверия» для обращения граждан по фактам злоупотребления должностными лицами ЛОГКУ «Будогощский ПНИ», через официальный сайт, информационные уголки на отделениях учреждения, при обращении лично по телефону, электронной почте и пр.	Секретарь комиссии по противодействию коррупции	Постоянно
2.6.	Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам на неправомерные действия работников ЛОГКУ «Будогощский ПНИ».	Старшая медсестра отделения «Милосердие I» (член Комиссии по противодействию коррупции)	Первый квартал 2016г.
2.7.	Проведение опросов общественного мнения по вопросам предоставления социальных услуг среди проживающих и их родителей (законных представителей).	Председатель профсоюзного комитета (член Комиссии по противодействию коррупции)	Четвертый квартал 2016г.
2.8.	Организация освещения работы по антикоррупции на сайте учреждения	Ответственный за официальный сайт	Постоянно