

Утверждаю:


 Директор  
 ЛОГКУ «Будогошский ПНИ»  
 «Будогошский  
 республиканский  
 психиатрический  
 интернат» Ф.С. Фокина  
 (ЛОГКУ «Будогошский ПНИ»)

**ПЛАН**  
**по проведению коррупции**  
**в ЛОГКУ «Будогошский ПНИ» на 2018год**

| Наименование мероприятий   | Ответственный  | Сроки исполнения   | Примечание                                 |
|--|--|--|--|
| <b>1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b> |  |  |  |
| 1.1.   | Разработка плана мероприятий по проведению коррупции на 2019г.   | Комиссия по противодействию коррупции                          | Ноябрь 2018г.                              |
| 1.2.   | Уточнение состава антикоррупционной комиссии.  | Директор.  | До 10.01.2018г.                            |
| 1.3.   | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции   | Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции | В течение года                             |
| 1.4.   | Ознакомление проживающих (дееспособных) и родственников, их посещающих о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям, знакомство с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка.<br>- вновь поступающих;<br>- давно проживающих. | - дежурная медсестра ПКО;<br>- старшая медсестра отделения.    | - при поступлении;<br>- 1 раз в 6 месяцев; |
| 1.5.   | Разработка «Положения о иорядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений»   | Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции | Третий квартал                             |
| 1.6.   | Доведение до сведения сотрудников инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в учреждении.   | Заместитель председателя комиссии ио противодействию коррупции | Ежеквартально                              |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| 1.7.   | Проведение административных совещаний по вопросам антикоррупционной политики, рассмотрение на них вопросов по предупреждению коррупции.   | Директор.   | 1 раз в квартал.                                   |
| 1.8.   | Постепенное (в связи с введением новых должностей работников) введение в должностные инструкции работников антикоррупционных положений  | Разработчик должностных инструкций  | В течение года                                     |
| 1.9.   | Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений   | Специалист по охране труда, юрисконсульт  | Второй квартал                                     |
| <b>2. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности ЛОГКУ «Будогощский ПНИ», укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности.</b> |   |   |  |
| 2.1.   | Работа с жалобами, заявлениями граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток.  | Комиссия по противодействию коррупции   | Заседания 1 раз в квартал                          |
| 2.2.   | Включение проверок по организации работы в области антикоррупционной политики при внутреннем контроле качества оказания социальных услуг.   | Комиссия по внутреннему контролю качества                                       | Ежемесячно   |
| 2.3.   | Информирование общественности о расходовании средств, иоступивших в качестве добровольных пожертвований (благотворительной помощи) на сайте учреждения.   | Главный бухгалтер и ответственный за официальный сайт                           | В течение пяти рабочих дней с момента расходования |
| 2.4.   | Обновление в отделах учреждения информационных стендов с размещением на нем книги замечаний и предложений, телефонов «горячей линии», электронный адрес сайта прочей информации по антикоррупционной политике учреждения. | Старшие медицинские сестры отделений  | Четвертый квартал.                                 |
| 2.5.   | Проведение опросов общественного мнения по вопросам предоставления социальных услуг среди проживающих и их родителей (законных представителей).   | Председатель профсоюзного комитета (член Комиссии по противодействию коррупции) | Третий квартал.                                    |
| 2.6.   | Организация освещения работы по противодействию коррупции на сайте учреждения   | Ответственный за официальный сайт   | Постоянно  |

План составила  
заместитель директора по медицинской деятельности Горностаева Т.Н. 