

УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением комитета  
по социальной защите населения  
Ленинградской области  
от «17» июня 2021 г № 03-369

## СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии Ленинградского областного государственного стационарного бюджетного учреждения социального обслуживания «Будогощский психоневрологический интернат» с автономной некоммерческой организацией по развитию социально значимых сфер жизни и индивидуального творчества «Бирюзовая линия» в сфере содействия оказанию социальных услуг в стационарной форме.

№ 1

г. Кириши

«30» ноября 2021 г.

Автономная некоммерческая организация по развитию социально значимых сфер жизни и индивидуального творчества «Бирюзовая линия», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице генерального директора Антонины Михайловны Космачевой, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Ленинградское областное государственное стационарное бюджетное учреждение социального обслуживания «Будогощский психоневрологический интернат» именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице исполняющего обязанности директора Сергея Александровича Фокина, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### І. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон на основе взаимного уважения и партнерского взаимодействия в целях содействия в оказании социальных услуг в форме социального обслуживания в стационарной форме.

Сотрудничество осуществляется на безвозмездной основе.

1.2. Настоящее Соглашение реализуется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации,

Федеральными законами от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается Порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», постановлением Правительства Ленинградской области от 07.04.2021 № 189 «Об утверждении Порядка взаимодействия комитета по социальной защите населения Ленинградской области и подведомственных ему государственных учреждений социального обслуживания Ленинградской области с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями при содействии в оказании социальных услуг в стационарной форме», иными правовыми актами, касающимися совместной деятельности в рамках Соглашения, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными актами Учреждения.

## **II. Условия осуществления добровольческой деятельности**

2.1. Перечень видов работ (услуг), осуществляемых Организацией в Учреждении:

1. Организация мероприятий, приуроченных к праздничным и знаменательным датам;
3. Проведение творческих мастер-классов;
2. Проведение экскурсий, лекций, занятий на историческую тему.

2.2. Учреждение предоставляет Организации возможности и условия для осуществления добровольческой деятельности в соответствии с организационно-техническими возможностями и утвержденными правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения на своей территории и на территории Организации.

2.3. Учреждение создает следующие условия для посещения получателей социальных услуг представителями Организации: ежедневно с 8.00 час. до 17.00 час., включая выходные и праздничные дни (по предварительному согласованию), с учетом режима работы Учреждения.

2.4. Права Организации:

- а) осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности на территории

и в помещениях Учреждения;

б) оказание содействия в проведении работ по благоустройству и улучшению состояния помещений и территории Учреждения.

#### 2.5. Обязанности Организации:

а) представлять Учреждению список привлеченных добровольцев (волонтеров) с указанием их фамилий, имен, отчеств (при наличии), при необходимости иных данных (по соглашению сторон), в том числе о наличии особых профессиональных навыков, в срок, не превышающий семи рабочих дней до начала осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности в Учреждении;

б) проводить собеседования, анкетирование и, в случае необходимости, психологическую диагностику добровольцев (волонтеров);

в) назначать уполномоченного представителя, ответственного за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии, информируя об этом Учреждение;

г) обеспечивать соблюдение требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) соблюдать моральные, культурные и этические ценности, не допуская ущерба психологическому и физическому состоянию получателей социальных услуг;

е) обеспечивать соблюдение правовых норм, регламентирующих работу Учреждения, в том числе правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

ж) содержать помещения, места для хранения, технические средства и оборудование, предоставленные Учреждением, в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии;

з) согласовывать с Учреждением план проведения мероприятий, запланированных к реализации на его территории;

и) представлять Учреждению отчеты о выполненных работах и итогах проведения мероприятий по его запросу;

к) информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления Организации о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

л) информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии).

#### 2.6. Права Учреждения:

а) оценивать результаты работы Организации в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), размещенной на веб-сайте информационно-коммуникационной сети Интернет

<https://добровольцыроссии.рф>;

б) принимать решение о принятии или об отказе в принятии предложения о взаимодействии учреждения с добровольческой организацией, с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения;

в) устанавливать требования, предъявляемые к работникам и добровольцам (волонтерам) организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации при осуществлении деятельности на территории учреждения.

#### 2.7. Обязанности Учреждения:

а) обеспечивать предоставление помещений, а также технических средств и оборудования для обеспечения деятельности добровольцев (волонтеров);

б) обеспечивать предоставление возможности и условий для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности в установленный Учреждением период времени;

в) информировать Организацию об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности, правовых нормах, регламентирующих работу Учреждения, необходимых режимных требованиях и о других правилах, соблюдение которых требуется Организацией в письменной форме до заключения Соглашения, а также своевременно уведомлять об изменениях этих норм и правил;

г) определять уполномоченного работника по работе с представителем Организации для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе;

д) осуществлять организацию получения добровольцами (волонтерами) в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, следующих форм поддержки:

- психологическая помощь;
- содействие в психологической реабилитации.

е) вести учет мероприятий и количества часов, отработанных добровольцами (волонтерами).

ж) назначать работника, ответственного за взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности и(или) добровольческими организациями.

2.8. Уполномоченными представителями, ответственными за взаимодействие со стороны Учреждения являются: культурорганизаторы Садовникова Надежда Сергеевна тел. 960-2390213, Черненко Светлана Викторовна тел. 960-2526742,

(фамилия, имя, отчество, контактный номер телефона)

со стороны Организации: Генеральный директор Космачева Антонина Михайловна тел. 921-574-41-37.

(фамилия, имя, отчество, контактный номер телефона)

### **III. Порядок информирования сторон**

3.1. Стороны обязуются незамедлительно извещать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении настоящего Соглашения, обсуждать и оценивать результаты совместной работы.

3.2. Организация обязуется соблюдать требования в отношении конфиденциальной и личной информации, ставшей известной Организации в результате исполнения настоящего Соглашения, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Организация обязуется информировать Учреждение об имеющихся нуждах у получателей социальных услуг и содействовать их удовлетворению.

3.4. Учреждение обязуется информировать Организацию о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров) в письменной форме.

3.5. Учреждение информирует Организацию об ограничениях и мерах безопасности, необходимых при работе с получателями социальных услуг.

3.6. В случае установления нецелесообразности или невозможности дальнейшего проведения работ (оказания услуг) заинтересованная сторона вносит предложение о досрочном расторжении настоящего Соглашения, которое должно быть рассмотрено в двухнедельный срок.

### **IV. Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений.

В случае возникновения обстоятельств, препятствующих своевременному предоставлению Сторонами запрашиваемых сведений, сроки предоставления информации оговариваются Сторонами дополнительно в письменной форме. Сведения предоставляются на безвозмездной основе.

4.2. Стороны используют информацию только в целях, оговоренных настоящим Соглашением.

Информация предоставляется на основании запросов с соблюдением мер по защите информации.

Конфиденциальная информация может использоваться Сторонами исключительно в целях, способствующих выполнению условий Соглашения.

4.3. Каждая из Сторон обязуется обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных, а также конфиденциальность в отношении любой информации, в том числе относящейся к техническим, юридическим, экономическим и финансовым вопросам, но не ограничивающейся ими, которая будет предоставлена другой Стороной или создана в процессе выполнения условий данного Соглашения.

Для этого, в частности, Стороны обязуются обеспечить режим

конфиденциальности и безопасности персональных данных в информационных системах, обрабатывающих персональные данные, а также в отношении всех письменных материалов, содержащих конфиденциальную информацию или относящихся к ней.

4.4. При обработке персональных данных, полученных в рамках данного Соглашения, защита обрабатываемых персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязанностью Сторон.

При обработке персональных данных Стороны обязуются принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.5. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **V. Заключительные положения**

5.1. По вопросам, не предусмотренным настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «29» ноября 2022 г.

Соглашение автоматически продлевает свое действие в случае, если за 30 дней до окончания срока действия настоящего Соглашения ни одна из Сторон не объявит о прекращении его действия.

5.3. Участие каждой из Сторон в настоящем Соглашении не является приоритетом по отношению к другим аналогичным соглашениям и не ограничивает права сторон на их участие в других соглашениях.

5.4. Настоящее Соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению Сторон. Все изменения настоящего Соглашения оформляются дополнительными соглашениями, являются его неотъемлемыми частями и действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

5.5. Все споры и разногласия по настоящему Соглашению решаются путем переговоров между Сторонами.

5.6. В случае если в результате переговоров Стороны не придут к соглашению, заинтересованная Сторона вправе обратиться для разрешения в суд.

5.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## VI. Адреса и реквизиты сторон

Ленинградское областное  
Государственное  
стационарное бюджетное  
учреждение социального  
обслуживания «Будогощский  
психоневрологический  
интернат»  
Юридический адрес: 187120  
Ленинградская обл.  
Киришский р-н г. п. Будогощ  
ул. Советская д. 75


И. о. директора

  
/\_\_\_\_\_/ С.А. Фокин  
М.П.



Автономная некоммерческая  
организация по развитию  
социально значимых сфер  
жизни и индивидуального  
творчества «Бирюзовая линия»  
Юридический адрес: 197110  
Ленинградская обл. г. Кириши  
пр. Героев д. 6 кв. 37

Генеральный директор

  
/\_\_\_\_\_/ А.М. Космачева  
М.П. (при наличии)

