Приложение к приказу

 №\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

И.О. директора

ЛОГБУ «Будогощкий ПНИ»

Фокин С.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

Об отделе «Общий медицинский и младший медицинский персонал»

ЛОГБУ «Будогощский ПНИ»

1. Общие положения

1.1. Положение об отделении «Общий медицинский и младший медицинский персонал» ЛОГБУ «Будогощский ПНИ» (далее - Учреждение) является локальным нормативным актом Учреждения и определяет порядок создания отделения в структуре Учреждения, задачи и функции отделения, его права, обязанности и взаимодействия с другими подразделениями.

1.2. Отделение «Общий медицинский и младший медицинский персонал» (далее Отделение) является структурным подразделением ЛОГБУ «Будогощский ПНИ».

1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с комитетом по социальной защите населения Ленинградской области.

1.4. Количество работников Отделения устанавливается на основании штатного расписания с учетом коечной мощности Отделения.

1.5. В целях обеспечения эффективной работы Отделения в его организационно - штатную структуру включены: врачи-специалисты, медицинская сестра процедурная, медицинская сестра по массажу, фельдшера, фармацевт, медицинский дезинфектор, инструктор по лечебной физкультуре.

1.6. Деятельностью Отделения руководит заместитель директора (по медицинской части), который непосредственно подчиняется директору Учреждения.

1.6. Сотрудники отделения назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.7. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями Учреждения.

1.8. Отделение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 20.07.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Федеральным законом РФ от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 21.11.2011г. № 323-ФЭ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Законом РФ от 02.07.1992г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;

- Областной закон от 30 ноября 2014 года N 72-03 "О социальном обслуживании населения в Ленинградской области";

- Постановлением Правительства Ленинградской области от 22.12.2017 г. № 606 "Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ленинградской области";

- иными законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ленинградской области и комитета по социальной защите населения Ленинградской области;

- локальными актами Учреждения, приказами директора и настоящим Положением.

1.9. Отделение «Общий медицинский и младший медицинский персонал» предназначено для создания системы социально-медицинских мероприятий для получателей социальных

услуг, обеспечивающих оптимальные условия оказания социально-медицинской помощи в соответствии с их возрастными особенностями, состоянием здоровья и специальными потребностями, а также предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и индивидуальной

программой реабилитации и абилитации инвалидов.

1. **Основные задачи и функции Отделения.**

2.1. Основными задачами Отделения являются:

- обеспечение создания условий жизнедеятельности получателей социальных услуг, соответствующих их возрасту, состоянию здоровья, индивидуальным особенностям, направленных на поддержание и сохранение здоровья пожилых людей и инвалидов;

- оказание медицинских услуг в рамках имеющейся у учреждения лицензии на осуществление медицинской деятельности;

- осуществление фармацевтической деятельности в рамках полученной лицензии.

2.2. В соответствии с основными задачами Отделение осуществляет следующие функций:

- содействие в оказании медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых и территориальных программ обязательного медицинского страхования государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждениях;

- предоставление получателям социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- квалифицированное медицинское обслуживание, реабилитация, своевременная клиническая диагностика осложнений и обострений хронических заболеваний у получателей социальных услуг;

- организация и проведение ежегодной диспансеризации с привлечением соответствующих специалистов и проведением необходимых инструментальных и лабораторных методов исследования;

- организация совместно с лечебно-профилактическими учреждениями медицинского сопровождения получателей социальных услуг;

- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг);

- осуществление динамического наблюдения за соматическим состоянием путем ежедневных врачебных обходов;

- контроль за качественным оказанием первой доврачебной помощи;

- организация проведения санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;

- содействие в проведении медико-социальной экспертизы (первичной, переосвидетельствования);

- организация лечебно-оздоровительных мероприятий получателям социальных услуг;

- содействие в организации санитарно-просветительной работы среди получателей социальных услуг;

- проведение внутреннего контроля за качеством осуществляемой медицинской деятельностью и предоставляемых социальных услуг;

- обеспечение своевременного освидетельствования инвалидов для назначения группы инвалидности в бюро медико-социальной экспертизы и получением/изменением ЙПРА, содействие в разработке или проведение реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, согласно разработанным ИПРА;

- организация и осуществление диспансерного наблюдения за клиентами с сопутствующими хроническими заболеваниями;

- назначение поддерживающей терапии с учетом регистра психических расстройств, возраста клиентов, сопутствующей соматической патологии и контроль за ее приемом;

- содействие в госпитализации, сопровождение нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения при обострении хронических или остро развившихся заболеваниях;

- проведение процедур, связанных со здоровьем (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств, закапывание капель, пользование катетерами и другими изделиями медицинского назначения, введение инъекций

согласно назначению врача и проч.);

- обеспечение по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;

- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, проведение санитарно-просветительской работы;

- формирование заявок на приобретение медицинских изделий и лекарственных препаратов в соответствии с перечнем жизненно необходимых и важных лекарственных препаратов, приобретаемых Учреждением;

- организация работы по закупке лекарственных препаратов и медицинских изделий (по заключению врача) по льготным рецептам, и их доставке получателям социальных услуг;

- организация приема, учета, хранения и эффективности использования медикаментов в Учреждении;

- осуществление контроля над качеством приготовляемых пищеблоком учреждения блюд;

- организует рациональное, в том числе диетическое питание;

- прочие функции, на противоречащие уставным документам Учреждения, направленные на качественное предоставление социально-медицинских услуг.

1. **Права и обязанности сотрудников Отделения.**

3.1. Сотрудники Отделения имеют право:

- запрашивать от структурных подразделений информацию, документацию й материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на Отделение задач;

- вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию работы Отделения;

- давать разъяснения, рекомендации, консультации, но вопросам, входящие в их компетенцию;

- пользоваться также другими правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Учреждения,

3.2. Сотрудники Отделения обязаны:

- предоставлять получателям социальных услуг услуги надлежащего качества в соответствии с заключенным договором;

- соблюдать должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

- соблюдать требования действующего законодательства и локальные нормативные акты учреждения по противодействию коррупции;

- соблюдать Кодекс этики и служебного поведения Учреждения, правила внешнего вида, этику и деонтологию;

- соблюдать Положение о сведениях конфиденциального характера Учреждения;

- соблюдать нормы и правила пожарной безопасности, требования охраны труда и техники безопасности;

- бережно относится к имуществу Учреждения.

1. **Ответственность сотрудников Общего Отделения.**

4.1. Ответственность сотрудников Отделения устанавливается их должностными инструкциями.

4.2. Сотрудники Отделения несут ответственность за невыполнение санитарно-эпидемиологических норм и правил, охраны труда в соответствии с действующим законодательством.

1. **Взаимодействие Отделения с другими структурными подразделениями Учреждения.**

5.1. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения.

1. **Заключительные положения.**

6.1. Настоящее положение действует до его отмены или замены на новую редакцию.

6.2. Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены с учетом изменений действующего законодательства и (или) по мере необходимости.