|  |
| --- |
| **Ленинградское областное****государственное стационарное****бюджетное учреждение****социального обслуживания****«Будогощский психоневрологический интернат»**187120, Ленинградская область, Киришский район, п. Будогощь, ул. Советская д. 75, e-mail: pni.bud1@gmail.com  т/ф: (81368) 73342, 73078\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Председателя комитета

 по социальной защите населения

 Ленинградской области

 Толмачевой А.Е.

**Уважаемая Анастасия Евгеньевна!**

ЛОГБУ «Будогощский ПНИ» представляет информацию по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции за 2021 год.

Приложение: отчет на 7л. в 1 экз.

И.о. директора С.А. Фокин

Исп.

Фокин С.А.

тел. 8(81368)73-034

Приложение

**Отчет**

**ЛОГБУ «Будогощский ПНИ»**

(наименование учреждения)

о выполнении Ведомственного плана по противодействию коррупции

в комитете по социальной защите населения Ленинградской области

на 2021 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Отметка о выполнении (выполнено/не выполнено с указанием причины) |
| 1 | Переработка, внесение дополнений в План мероприятий по противодействию коррупции учреждения на 2021 год. | выполнено |
| 2 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | выполнено |
| 3 | Тестирование сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции. | Проведено с вновь принятым сотрудников (3 сотрудника, постовые медсестры) |
| 4 | Проведение проверок по организации работы в области антикоррупционной политики при внутреннем контроле качества оказания социальных услуг  | выполнено |
| 5 | Ознакомление проживающих (дееспособных) и родственников, их посещающих, с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка | Выполнено (4 человека) |
| 6 | Организация освещения работы по противодействию коррупции на сайте учреждения | Выполнено, актуализация документов |
| 7 | Работа с жалобами, заявлениями граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательств, взяток. | Выполнено, заявлений и жалоб не поступало |
| 8 | Совещания с сотрудниками и получателями социальных услуг | Выполнено с сотрудниками учреждения, 18.11.2021 |
| 9 | Ознакомление проживающих (дееспособных) и родственников, их посещающих о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям, знакомство с правилами внутреннего распорядка, документами противодействия коррупции:- вновь поступающих | Выполнено (4 человека) |
| 10 | представления в отдел правового обеспечения руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | выполнено |
| 11 | Организация работы комиссии по предупреждению урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей сотрудниками учреждения. | заседание не проводилось, из-за отсутствия необходимости |
| 12 | заполнение декларации о конфликте интересов, лицами, указанными в карте коррупционных рисков | Выполнено в соответствии с графиком заполнения |
| 13 | Проверка сведений, содержащихся в Декларациях конфликта интересов учреждения. | Выполнено в соответствии с графиком заполнения |
| 14 | Проведена актуализация и размещение на официальном сайте в сети «Интернет» учреждения, в рамках статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:1. Плана противодействия коррупции учреждения

на 2021 год.1. Антикоррупционной политики учреждения.
2. Положения о Комиссии по противодействию коррупции учреждения.
3. Положения о комиссии по конфликту интересов в учреждении.
4. Положения об урегулировании конфликта интересов.
5. Положения о сотрудничестве с правоохранительными органами.
6. Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения.
7. Формы декларации конфликта интересов учреждения.
8. Карты коррупционных рисков учреждения.
9. Карты коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок.

11.Порядка проведения проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов.12.Положения «Подарки и знаки делового гостеприимства».13. Информации о назначении работника учреждения, уполномоченного на проведение проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов учреждения.14. Регламента тестирования сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции. | Выполнено |
| 15 | Включение в трудовые договора и должностные инструкции работников учреждения, положения, предусматривающих обязанность по принятию мер по противодействию коррупции, в том числе по уведомлению о конфликте интересов или о возможности его возникновения, а также меры ответственности за несоблюдение указанной обязанности. | выполняется |
| 16 | Проведение семинара «О соблюдении запрета на дарение и получение подарка». | Выполнено, 19.08 |

**п. 5.17 Реализация протокола № 1/19 заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Исключить заключение контрактов с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по п.9 ч.1 ст.93 ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О государственной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при. отсутствии оснований, предусмотренных законодательством о контрактной системе. | выполнено |
| 2 | Исключить необоснованное «дробление закупок» с целью заключения договоров по п.п.4,5 и 28 ч.1 ст.93 Закона о контрактной системе. | выполненоч |
| 3 | Исключить наличие в документации о закупке требований направленных на создание преимущественных условий к товарам, работам, услугам, а также к участникам торгов. | выполнено |
| 4 | Исключить наличие в документации о закупке требований, являющихся избыточными и которые, не могут быть объективно проверены на момент поставки к описанию участником закупки конкретных показателей товаров. | выполнено |
| 5 | закупку на выполнение работ и оказание услуг, начальная (максимальная) цена которых не превышает 10 млн. рублей, осуществлять в соответствии с п.1 ч.З ст.66 Закона о контрактной системе. | выполнено |
| 6 | использовать проведение совместных торгов. | * оказание услуг по организации горячего питания, протокол от 10.02.2021;

поставка пищевой добавки в 2021 году, протокол от 25.01.2021 |
| 7 | при закупке лекарственных средств формировать предмет и объем закупки с учетом положений п.6 ч.1 ст.ЗЗ Закона о контрактной системе (лекарственные средства с различными международными непатентованными наименованиями при отсутствии таких наименований с химическими, группировочными наименованиями при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает предельное значение, установленное Правительством Российской Федерации). | выполнено |
| 8 | осуществлять часть закупок с использованием разработанных и утвержденных на федеральном уровне типовых контрактов и типовых условий контрактов. | выполняется |
| 9 | дополнительно информировать потенциальных участников закупок об осуществлении закупок, размещать сведения о проводимых торгах в открытых информационных ресурсах, в том числе на официальных сайтах органов исполнительной власти и государственных организаций в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет». | выполнено  |
| 10 | использовать единые подходы по формированию и описанию объекта закупок на закупку однотипных товаров.  | выполнено |

**По пункту 5.16:**

**Заявления о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях в учреждении в четвертом квартале 2021 года отсутствуют в журнале**

**п.5.6**

**По результатам проверки сведений указанных в декларациях, предоставленных в соответствии с графиком, конфликт интересов не выявлен.**

**п.5.7**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **О реализации мероприятий карт коррупционных рисков** |  |
|  |  |  |
| №п/п | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска | Отметка о выполнении |
| 1 | Информационная открытость учреждения. | выполняется |
| 2 | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. | выполняется |
| 3 | Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | Выполняется (совещание, информационные стенды) |
| 4 | Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. | Выполняется(совещание, информационные стенды) |
| 5 | Конкретизация трудовых функций, полномочий и ответственности должностных лиц в локальных документах учреждения. | выполняется |
| 6 | Разъяснение работникам:* обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;

мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; | выполняется |
| 7 | Обеспечение контроля за проведением своевременной фактической инвентаризации. | выполняется |
|  | **О реализации мероприятий карт коррупционных рисков возникающих при осуществлении закупок** |  |
| 1 | Организована комиссионная приемка поставленных товаров на основании локального акта учреждения, удостоверение приемки подписями сотрудников на соответствующем акте. | выполняется |
| 2 | ознакомление в учреждении сотрудников занимающихся деятельностью в сфере закупок, с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими сферу закупок под подпись | выполняется |
| 3 | повышение квалификации сотрудников занимающихся деятельностью в сфере закупок. | В соответствии с планом |
| 4 | Соблюдение положений распоряжения комитета по социальной защите населения Ленинградской области, в части согласования проектов контрактов, заключаемых подведомственными учреждениями, свыше 1 млн. рублей. | выполняется |
| 5 | Не допускать приемку товаров, работ (их результатов), услуг по контрактам, в сфере Федерального законаот 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" при наличии отрицательного заключения независимых экспертных организаций (экспертов). | выполняется |
| 6 | Осуществлять комиссионную приемку поставляемых товаров, выполняемых работ (их результатов), оказанных услуг на основании локального акта учреждения, удостоверение приемки подписями сотрудников на соответствующем акте. | выполняется |
| 7 | ознакомление лицом ответственным за реализацию мер по противодействию коррупции в учреждении сотрудников занимающихся деятельностью в сфере закупок с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими сферу закупок,  | выполняется |

**И.о. директора ЛОГБУ** «**Будогощский ПНИ» С.А. Фокин**